

**DOKUMENTY WYMAGANE CELEM PRZEDŁOŻENIA DO WGLADU W PUP W ZWIĄZKU  
Z REJESTRACJĄ OSOBY BEZROBOTNEJ**

1. Dowód osobisty albo inny dokument tożsamości (ważny paszport).
2. Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy.
3. Obywatele UE, państw EOG lub Szwajcarii – ważny dokument tożsamości potwierdzający obywatelstwo oraz zaświadczenie o zameldowaniu; Obywatele pozostałych państw – karta pobytu cudzoziemca, zezwolenie pobytu, wiza, zezwolenie na pracę oraz zaświadczenie o zameldowaniu.
4. Odpowiedni dyplom, zaświadczenie lub świadectwo ukończenia szkoły i dyplom uzyskania tytułu zawodowego, świadectwo czeladnicze, inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
5. Wszystkie świadectwa pracy.
6. W przypadku osób wykonujących pracę na podstawie umowy o dzieło - umowę o dzieło wraz z rachunkiem lub zaświadczenie o okresie wykonywania tej pracy. **W przypadku umowy zlecenia**, należy przedłożyć zaświadczenie o okresie wykonywania pracy wraz z informacją o podstawie wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne (wynagrodzenie brutto pracownika – bez składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i ewentualnie wypadkowe pracodawcy) z rozbitiem na poszczególne miesiące oraz, czy odprowadzono składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy,
  - w przypadku wykonywania pracy nakładczej - zaświadczenie o okresie jej wykonywania oraz o osiąganym miesięcznym dochodzie.
7. Osoba, która pracowała w niepełnym wymiarze czasu pracy oprócz świadectwa pracy przedkłada zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia brutto za każdy miesiąc – w przypadku zatrudnienia w co najmniej ½ etatu w okresie **do 31.12.1996 r.** zaświadczenie nie jest wymagane.
8. W przypadku zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej lub zakończenia jej prowadzenia – zaświadczenie ZUS z informacją o podstawie wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy oraz, czy zostały one opłacone.
9. W przypadku osób rejestrujących się po okresie pobierania renty z tytułu niezdolności do pracy wypłacanych przez ZUS lub KRUS lub renty socjalnej wypłacanej przez ZUS należy przedłożyć dokumenty potwierdzające datę wstrzymania pobieranych świadczeń (decyzję o odmowie prawa do renty z tytułu niezdolności do pracy, wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, itp.) oraz dokumenty potwierdzające okres pobierania świadczenia (zaświadczenie ZUS, KRUS).
10. Osoby, które po ustaniu zatrudnienia, zaprzestaniu działalności gospodarczej pobierały zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński, zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego, świadczenie rehabilitacyjne z ZUS obowiązane są przedstawić zaświadczenie stwierdzające okres pobierania świadczenia oraz wysokość podstawy jego naliczenia w rozbitiu na poszczególne miesiące.
11. Osoba, która pobierała na podstawie przepisów o pomocy społecznej zasiłek stały lub na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy lub na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zasiłek dla opiekuna przedkłada zaświadczenie z OPS stwierdzające okres pobierania świadczenia opiekuńczego lub zasiłku wraz z adnotacją o utracie prawa do niego z powodu śmierci osoby, nad którą opieka była sprawowana.
12. Osoba będąca właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej oraz pracująca, jako współmałżonek bądź domownik w gospodarstwie rolnym winna przedłożyć zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o wysokości hektarów przeliczeniowych gruntów rolnych oraz decyzję/aktualne zaświadczenie z KRUS o podleganiu/nie podleganiu pod ubezpieczenie społeczne. Osoba, która wydzierżawiła gospodarstwo rolne przedstawia umowę dzierżawy zawartą na dowolny okres zarejestrowaną w ewidencji gruntów i budynków właściwego Starostwa Powiatowego lub Urzędu Gminy.
13. Osoba, zwolniona z zakładu karnego przedkłada świadectwo zwolnienia oraz – w przypadku wykonywania pracy w okresie odbywania tej kary- zaświadczenie o okresie jej wykonywania oraz podstawie wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy.
14. Książeczkę wojskową (o ile osoba odbywała służbę).
15. Osoba niepełnosprawna, oprócz w/w dokumentów przedkłada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
16. Dokumenty o przeciwwskazaniach do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiada.
17. Numer konta bankowego w przypadku przyznania świadczenia.

**WYŻEJ WYMIENIONE DOKUMENTY NALEŻY TRAKTOWAĆ JAKO PODSTAWOWE.**

**W SZCZEGÓLNYCH PRZYPADKACH WYMAGANE SĄ DOKUMENTY UZUPEŁNIAJACE.**

**U osoby, która była wcześniej zarejestrowana w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy, ponowna rejestracja polega na dokonaniu uzupełnienia lub modyfikacji danych dotyczących osoby istniejących w rejestrze.**

(Podstawa prawna – Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy z dnia