

## KWESTIONARIUSZ PREDYSPOZYCJI ZAWODOWYCH

Powiatowy Urząd Pracy w Brzezinach zwraca się do Państwa z uprzejmą prośbą o wypełnienie kwestionariusza dotyczącego określenia predyspozycji zawodowych:

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Adres zamieszkania)

Zaznaczyć X	Predyspozycje zawodowe
	Wyszukiwanie informacji, analiza i wyciąganie wniosków <i>(Radzenie sobie z przyswajaniem dużej ilości informacji, analizowanie faktów, poszukiwanie, gromadzenie i przetwarzanie informacji wykorzystywanie odpowiednich technologii do poszukiwania i analizy informacji, prezentowanie danych i wniosków z przeprowadzonej analizy)</i>
	Obsługa, montaż i naprawa urządzeń technicznych <i>(Umiejętność posługiwania się różnymi narzędziami, instalowanie i uruchamianie urządzeń technicznych, umiejętność wykonywania napraw urządzeń technicznych, projektowanie narzędzi i urządzeń technicznych)</i>
	Umiejętność obsługi urządzeń i maszyn
	Umiejętność montażu, diagnozowania i serwisowania urządzeń i maszyn
	Przygotowanie specyfikacji technicznej, pisanie raportów, nadzór nad pracami zleconymi innym pracownikom technicznym
	Znajomość rysunku technicznego, technik pomiarowych
	Wykonywanie obliczeń <i>(Wykonywanie prostych rachunków, wykonywanie zaawansowanych obliczeń matematycznych, umiejętność szybkiego i prawidłowego wykonywania działań arytmetycznych, sprawne wykonywanie operacji finansowych, znajomość programów finansowo-księgowych)</i>
	Wykonywanie prostych rachunków
	Wykonywanie zaawansowanych obliczeń matematycznych

Zaznaczyć X	Predyspozycje zawodowe
	Sprawne wykonywanie operacji finansowych, znajomość metod analiz biznesowych/finansowych
	<p>Przedsiębiorczość, inicjatywność, kreatywność</p> <p><i>(Przedstawianie własnych pomysłów, dostrzeganie nowych nietypowych rozwiązań, tworzenie nowych idei, pomysłów, gotowość do twórczego rozwiązywania problemów, podejmowanie ryzyka, otwartość na nowe doświadczenia, samodzielność)</i></p>
	<p>Znajomość języków obcych</p> <p><i>(Znajomość języka zgodnie ze Skalą Rady Europy (CEF) na poziomie początkującym (A1,A2), średniozaawansowanym (B1,B2), zaawansowanym (C1,C2))</i></p>
	Język angielski
	Język niemiecki
	Język francuski
	Język włoski
	Język rosyjski
	Inny język
	<p>Współpraca w zespole</p> <p><i>(Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów ze współpracownikami, współpraca przy realizacji zadań, umiejętność łączenia celów zespołowych oraz własnych dążeń, zdolność do zawierania kompromisu, umiejętność pracy w grupie, niekonfliktowość)</i></p>
	Współpraca z innymi pracownikami firmy
	Współpraca w zespole zadaniowym
	<p>Komunikacja ustna/komunikatywność</p> <p><i>(Proste, precyzyjne i jasne formułowanie wypowiedzi w danym języku, słuchanie innych i uwzględnienie tego co mówią we wzajemnej komunikacji, dostosowanie formy komunikacji do rozmówcy i sytuacji, łatwość wypowiadania się, skuteczne przekazywanie informacji, otwartość w kontaktach z ludźmi, asertywność)</i></p>
	<p>Wywieranie wpływu</p> <p><i>(Skuteczne przekonywanie innych, umiejętność racjonalnego argumentowania swoich racji, dostosowywanie argumentacji do sytuacji, umiejętność prowadzenia negocjacji)</i></p>

Zaznaczyć X	Predyspozycje zawodowe
	Znajomość technik negocjacyjnych
	Zarządzanie ludźmi/przywódtwo  <i>(Przydzielanie i delegowanie zadań innym osobom, motywowanie i koordynowanie prac innych osób, monitorowanie, korygowanie, dyscyplinowanie i ocena efektów pracy innych osób, samodzielne podejmowanie decyzji, odpowiedzialność, umiejętność rozwiązywania konfliktów, myślenie strategiczne)</i>
	Planowanie i organizacja pracy własnej  <i>(Planowanie i terminowa realizacja zaplanowanych działań, skuteczność w dążeniu do celu, umiejętność skutecznego wykorzystania czasu pracy, umiejętność nadawania priorytetów zadaniom, terminowa realizacja zadań)</i>
	Sprawność psychofizyczna i psychomotoryczna  <i>(Zręczność manualna, dobra koordynacja ruchowa, sprawne funkcjonowanie określonych narządów zmysłów, np. wzroku, słuchu, szybkie przetwarzanie informacji i właściwa reakcja na określone bodźce, zdolność koncentracji uwagi, podzielność uwagi, zdolność do wykonywania ciężkiej pracy fizycznej)</i>
	Możliwość wykonywania pracy w terenie
	Możliwość wykonywania pracy w systemie zmianowym
	Odpowiednie zdrowie: sprawne funkcjonowanie określonych narządów (wzroku, słuch)
	Zdolności manualne
	Możliwość wykonywania ciężkiej pracy fizycznej
	Zdolność koncentracji, podzielności uwagi
	Odporność na stres
	Czytanie ze zrozumieniem i pisanie tekstów w języku polskim  <i>(Rozumienie tekstu, analiza i wyciąganie informacji/wniosków z przeczytanego tekstu, tworzenie różnych rodzajów tekstów pisanych, swobodne i poprawne stylistycznie i gramatycznie pisanie tekstów, umiejętność streszczania tekstów, odczytywanie instrukcji i rysunków technicznych)</i>
	Czytanie ze zrozumieniem, analiza i wyciąganie informacji/wniosków z przeczytanego tekstu
	Copywriting: umiejętność formułowania zwięzłych i poprawnych wypowiedzi w języku polskim, umiejętność redagowania tekstów
	Umiejętność przygotowywania dokumentów (oferty, umowy, raporty)

Zaznaczyć X	Predyspozycje zawodowe
	<p>Obsługa komputera i wykorzystanie Internetu</p> <p><i>(Posługiwanie się np. pakietem MS Office i innymi specjalistycznymi programami, umiejętność korzystania z Internetu (wyszukiwanie użytecznych informacji), obsługa poczty elektronicznej, szybkie pisanie na klawiaturze)</i></p>
	<p>Podstawowe posługiwanie się komputerem: znajomość pakietu MS Office, umiejętność korzystania z Internetu i poczty elektronicznej</p>
	<p>Umiejętność obsługi specjalistycznych programów komputerowych</p>
	<p>Umiejętność administrowania siecią komputerową</p>
	<p>Umiejętność programowania</p>

**Dziękujemy za wypełnienie kwestionariusza!**

.....

**(data i podpis osoby bezrobotnej)**