



.....
pieczęć Pracodawcy

.....
miejscowość, data

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W BRZEZINACH**

**WNIOSEK
o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)
na wsparcie kształcenia ustawicznego:**

na zasadach określonych w art. 69a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 214) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 117)

Wniosek

Korekta wniosku

CZĘŚĆ I. Wypełnia Pracodawca

I. DANE WNIOSKODAWCY (PRACODAWCY)

DANE PRACODAWCY						
Pełna nazwa pracodawcy						
Adres siedziby pracodawcy	ulica		nr		lok.	
	miejscowość	kod pocztowy				
NIP	REGON					
Organ rejestrowy (CEIDG, KRS, RSPO itp.)	Nr w rejestrze					
Miejsce prowadzenia działalności						
ulica		nr		lok.		
miejscowość						
powiat						
nr telefonu						
e-mail						
Adres do korespondencji (należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby)						
ulica		nr		lok.		
miejscowość						
DANE ORGANIZACYJNE						
Kod PKD (przeważające)		Opis				
Wielkość przedsiębiorcy ¹	mikro przedsiębiorca		mały przedsiębiorca			
	średni przedsiębiorca		Inny			

¹Podkreślić odpowiednie, zgodnie z Ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;

Data rozpoczęcia działalności			
Liczba wszystkich zatrudnionych pracowników	Ogółem:	W przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy:	
Liczba osób zaplanowanych do objęcia dofinansowaniem z KFS (w tym liczba osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących pracę o szczególnym charakterze)			
Nazwa banku i nr firmowego rachunku bankowego (W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i podpisania umowy, otrzymane środki muszą zostać przekazane realizatorowi działań ze wskazanego niżej konta)			
Czy wskazany powyżej rachunek bankowy jest rachunkiem oprocentowanym ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby/osób upoważnionych do zawarcia umowy w imieniu pracodawcy			
1.			
2.			
Dane osoby wyznaczonej do kontaktu z urzędem	Imię i nazwisko		
Nr telefonu		e-mail	

II. KOSZTY PLANOWANYCH DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Całkowita wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym w złotych:	
Słownie:	
W tym: wysokość wnioskowanych środków z KFS w złotych:	
Słownie:	
Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w złotych²:	
Słownie:	

Uwaga:

Wysokość wsparcia:

ze środków KFS zostanie sfinansowane:

- **80% kosztów kształcenia ustawicznego**, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, pracodawca pokryje 20% kosztów;
- **100% kosztów kształcenia ustawicznego** - jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika

III. TERMIN

1. Planowany okres realizacji działań dotyczących kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy

Data od		Data do	
---------	--	---------	--

² Wkład własny: **nie należy przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy** uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO – wypełnić odrębnie dla każdego uczestnika

1. INFORMACJE O UCZESTNIKU - PRACOWNIK			
Płeć		Wiek	
Poziom wykształcenia			
Stanowisko wynikające z umowy o pracę			
Zakres obowiązków			
Okres zatrudnienia (od ...do...)			
Wymiar etatu		Kod zgłoszenia do ubezpieczenia	
Miejsce świadczenia pracy			
Osoba pracująca w szczególnych warunkach lub wykonująca pracę o szczególnym charakterze	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Wysokość dotychczas przyznanego w 2025r. dofinansowania w ramach KFS dla wskazanej osoby			
Czy pracodawca w bieżącym roku złożył wniosek lub zamierza wnioskować o środki KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w innym powiatowym urzędzie pracy	<input type="checkbox"/> TAK, w Urzędzie Pracy w		
<input type="checkbox"/> NIE			
Dofinansowanie z KFS przeznaczone jest na wsparcie kształcenia ustawicznego: (proszę zaznaczyć „X” właściwe)			
Priorytet 1. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. powiecie lub w województwie.		Priorytet 2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.	
Priorytet 3. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.		Priorytet 4. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy	
Priorytet 5. Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.		Priorytet 6. Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.	
Priorytet 7. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.		Priorytet 8. Rozwój umiejętności cyfrowych.	
Priorytet 9. Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.			
INFORMACJA O PLANACH DOTYCZĄCYCH DALSZEGO ZATRUDNIENIA OSOBY, KTÓRA BĘDZIE OBJĘTA KSZTAŁCENIEM USTAWICZNYM (proszę zaznaczyć „X”)			
a) obszar kwalifikacji zawodowych			

	Awans zawodowy i/lub finansowy
	Zmiana stanowiska
	Rozszerzenie obowiązków zawodowych
	Uzupełnienie/ zmiana/ aktualizacja kompetencji zawodowych
	inne, jakie?

b) dalsze zatrudnienie

	Utrzymanie zatrudnienia na okres miesięcy
	Zatrudnienie na czas nieokreślony
	Inne, jakie?.....

INFORMACJE O PLANOWANEJ FORMIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Forma kształcenia	Pełna nazwa/zakres zaplanowanego działania	Termin realizacji	Koszt kształcenia ustawicznego uczestnika
Kursy			
Studia podyplomowe			
Egzaminy			
Badania lekarskie			
Ubezpieczenie NNW			
Określenie potrzeb zawodowych			
Suma			

Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracownika

suma kosztów wykazanych w tabeli- informacje o planowanej formie wsparcia (brutto w PLN).....

Wkład własny wnoszony przez pracodawcę

wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę (brutto w PLN)

Koszt kształcenia ustawicznego przypadający na uczestnika finansowany ze środków KFS

kwota (brutto w PLN)

Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych planów względem osoby objętej kształceniem ustawicznym (należy wskazać powiązanie pomiędzy planowanym kształceniem a wykonywaniem pracy w zawodzie przez uczestnika, wskazać z czego wynika konieczność uzupełnienia kwalifikacji, a także jakie są dalsze plany dotyczące dalszego zatrudnienia, wymiar etatu)

.....

2. INFORMACJE O UCZESTNIKU – PRACODAWCA (jeżeli uczestniczy w kształceniu)			
Płeć		Data urodzenia	
Poziom wykształcenia			
Stanowisko wynikające z umowy o pracę			
Zakres obowiązków			
Okres działalności gospodarczej (od ...do...)		Kod zgłoszenia do ubezpieczenia	
Miejsce świadczenia pracy			
Wysokość dotychczas przyznanego w 2025r. dofinansowania w ramach KFS dla wskazanej osoby			
Czy pracodawca w bieżącym roku złożył wniosek lub zamierza wnioskować o środki KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w innym powiatowym urzędzie pracy	<input type="checkbox"/> TAK, w Urzędzie Pracy w <input type="checkbox"/> NIE		
Dofinansowanie z KFS przeznaczone jest na wsparcie kształcenia ustawicznego: (proszę zaznaczyć „X” właściwe)			
Priorytet 1. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. powiecie lub w województwie.		Priorytet 2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.	
Priorytet 3. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.		Priorytet 4. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy	
Priorytet 5. Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.		Priorytet 6. Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.	
Priorytet 7. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.		Priorytet 8. Rozwój umiejętności cyfrowych.	
Priorytet 9. Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.			
INFORMACJA O PLANACH DOTYCZĄCYCH DALSZEGO rozwoju gospodarczego firmy w związku z kształceniem pracodawcy (proszę zaznaczyć „X”)			
a) rozwój firmy			
	wdrożenie nowych rozwiązań organizacyjnych w firmie, w tym w sferze kontaktów z klientami biznesowymi		
	wdrożenie i wykorzystanie nowych technologii i/lub narzędzi pracy, z których bezpośrednio będzie korzystał pracodawca oraz jego pracownicy		

	uzyskanie niezbędnych uprawnień, wiedzy i umiejętności, z których bezpośrednio będzie korzystał pracodawca w ramach realizowanych zadań bądź prowadzonego nadzoru
	osiąganie przewagi rynkowej względem dla działań marketingowych dotyczących: produktu, usługi, ceny, promocji, dystrybucji, komunikacji
	przeprowadzenie kompleksowego audytu, w celu ustalenia cech konkurencyjności firmy na lokalnym rynku pracy
	inne, tj.:

INFORMACJE O PLANOWANEJ FORMIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Forma kształcenia	Pełna nazwa/zakres zaplanowanego działania	Termin realizacji	Koszt kształcenia ustawicznego uczestnika
Kursy			
Studia podyplomowe			
Egzaminy			
Badania lekarskie			
Ubezpieczenie NNW			
Określenie potrzeb zawodowych			
Suma			

Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracodawcy

suma kosztów wykazanych w tabeli- informacje o planowanej formie wsparcia (brutto w PLN).....

Wkład własny wnoszony przez pracodawcę

wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę (brutto w PLN)

Koszt kształcenia ustawicznego przypadający na uczestnika finansowany ze środków KFS

kwota (brutto w PLN)

Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych planów działania firmy w przyszłości

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. INFORMACJA DOTYCZĄCA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY

Wyszczególnienie		Liczba pracowników objętych kształceniem ustawicznym		Liczba pracodawców objętych kształceniem
		ogółem	kobiety	ogółem
Objęci wsparciem ogółem				
Według rodzajów wsparcia	Kursy			
	Studia podyplomowe			
	Egzaminy			
	Badania lekarskie i/lub psychologiczne			
	Ubezpieczenie NNW			
	Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego			
Według grup wiekowych	15-24 lata			
	25-34 lata			
	35-44 lata			
	45 lat i więcej			
Według wykształcenia	Gimnazjalne i poniżej			
	Zasadnicze zawodowe			
	Średnie ogólnokształcące			
	Średnie zawodowe i policealne			
	Wyższe			
Według grup zawodów	Siły zbrojne			
	Kierownicy			
	Specjaliści			
	Technicy i inny średni personel			
	Pracownicy biurowi			
	Pracownicy usług i sprzedawcy			
	Rolnicy , ogrodnicy, leśnicy i rybacy			
	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy			

	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń			
	Pracownicy wykonujący prace proste			
Według tematyki kształcenia ³	Nauka aktywnego poszukiwania pracy			
	BHP			
	Architektura i budownictwo			
	Dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna			
	Usługi fryzjerskie, kosmetyczne			
	Górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny)			
	Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja			
	Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia)			
	Informatyka i wykorzystanie komputerów			
	Inne			
	Języki obce (bez języka polskiego)			
	Język polski			
	Usługi krawieckie, obuwnicze			
	Matematyka i statystyka			
	Podstawowe programy ogólne (w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia)			
	Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej			
	Prawo			
	Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna			
	Sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami			
	Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo			
	Prace sekretarskie i biurowe			
	Opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat)			
	Ochrona środowiska			
	Usługi stolarskie, szklarskie			
	Szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu			
	Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne			
	Technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów)			
	Usługi transportowe (w tym kursy prawa jazdy)			
	Usługi gastronomiczne			

³ Należy uzupełnić zgodnie z zaplanowanymi kierunkami szkolenia

Pozostałe usługi			
Weterynaria			
Ochrona własności i osób			
Opieka zdrowotna			
Zarządzanie i administrowanie			
Nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka)			
Osoby wykonujące pracę w warunkach szczególnych			
Osoby niepełnosprawne			

VI. UZASADNIENIE WNIOSKU⁴

Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz priorytetów wydatkowania środków KFS

- a) Zgodność planowanych form kształcenia z określonymi na 2025 rok priorytetami wydatkowania środków KFS (należy uzasadnić w jaki sposób wybrane kształcenie spełnia wskazany w części IV wniosku priorytet)

⁴ Element ten jest punktowany przez komisję i ma wpływ na rozpatrzenie wniosku. Niejasne lub niezrozumiałe uzasadnienie może być podstawą do obniżenia punktacji w tym obszarze.

b) Uzasadnienie potrzeb pracodawcy w obszarze kształcenia ustawicznego uczestników

c) Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy (należy wykazać w jaki sposób kompetencje wpisują się w zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy).

VII. UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW KFS – NALEŻY WYPEŁNIĆ ODREBNI DLA KAŻDEGO TEMATU SZKOLENIA/ STUDIÓW PODYPLOMOWYCH/ EGZAMINU/ BADANIA LEKARSKIEGO /UBEZPIECZENIA NNW/ OKREŚLENIA POTRZEB SZKOLENIOWYCH

Nazwa i siedziba wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego	
Posiadane przez realizatora certyfikaty jakości oferowanych usług. Lista certyfikatów jakości dotycząca wiarygodności standardu świadczonych usług znajduje się na stronie PARP.	<input type="checkbox"/> Certyfikat ISO <input type="checkbox"/> Znak Jakości MSUES <input type="checkbox"/> Certyfikat VCC <input type="checkbox"/> Znak Jakości TGL <input type="checkbox"/> Standard Usługi Szkoleniowo- Rozwojowej PIFS SUS 2.0 <input type="checkbox"/> Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL <input type="checkbox"/> Akredytacja EAQUALS <input type="checkbox"/> Certyfikat ICVC – SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji) <input type="checkbox"/> Pearson Assured <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> inne.....
Posiadany przez realizatora dokument na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.	<input type="checkbox"/> wpis do Rejestru Szkół i Placówek Niepublicznych Nr <input type="checkbox"/> CEIDG – kod PKD..... <input type="checkbox"/> KRS – kod PKD..... <input type="checkbox"/> wpis do RIS nr..... <input type="checkbox"/> inne
Nazwa i zakres kształcenia ustawicznego	
Liczba godzin na jednego uczestnika /dotyczy kursów oraz studiów podyplomowych/	
Dokument potwierdzający kompetencje nabyte przez uczestnika kształcenia/dotyczy wyłącznie kursów, studiów podyplomowych, egzaminów/ UWAGA! Powoływanie się na rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych wymaga od realizatora kształcenia posiadania aktualnych uprawnień do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego nadanych w myśl przepisów Prawo oświatowe.	Dokładna nazwa dokumentu: <input type="checkbox"/> Certyfikat <input type="checkbox"/> Dyplom <input type="checkbox"/> Zaświadczenie <input type="checkbox"/> Świadectwo <input type="checkbox"/> inne Podstawa prawna jego wydania:
Cena usługi kształcenia ustawicznego (bez kosztów dojazdu oraz zakwaterowania i wyżywienia)	

Liczba osób, która objęta zostanie przez pracodawcę usługą kształcenia ustawicznego przez tę formę			
Koszt kształcenia ustawicznego dla jednej osoby			
Porównanie ceny do cen podobnych usług oferowanych na rynku, proponowanych przez innych realizatorów, o ile są dostępne - kontroferty należy dołączyć do wniosku (minimum dwie oferty konkurencyjne)	Nazwa realizatora oraz siedziba	Liczba godzin	Cena jednostkowa usługi/cena całkowita usługi
	1.		
	2.		
	3.		
Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ⁵			

WYPEŁNIĆ WYŁĄCZNIE W PRZYPADKU UBIEGANIA SIĘ O SFINANSOWANIE OKREŚLENIA POTRZEB PRACODAWCY W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

(w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS) - tj. gdy zaznaczono opcję "określenie potrzeb szkoleniowych)

Opis działań stanowiących diagnozę zapotrzebowania pracodawcy na kształcenie ustawiczne:

.....

.....

.....

.....

⁵ Element ten jest punktowany przez komisję i ma wpływ na rozpatrzenie wniosku. Niejasne lub niezrozumiałe uzasadnienie może być podstawą do obniżenia punktacji w tym obszarze.

Oświadczam, że:

1. Jestem pracodawcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika).
2. **Prowadzę/nie prowadzę* działalność/ci gospodarczą/iej.**
3. **Jestem/nie jestem*** beneficjentem pomocy de minimis.
4. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy, dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z urzędem pracy, otrzymam pomoc de minimis.
5. **Spełniam warunki* / nie spełniam warunków* / nie dotyczy***, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831, z dnia 15.12.2023);
6. **Spełniam warunki* / nie spełniam warunków* / nie dotyczy***, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
7. **Spełniam warunki* / nie spełniam warunków*** rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. 2018r., poz. 117).
8. **Ciąży*/ nie ciąży*** na mnie obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy.
9. **Jestem*/nie jestem* mikroprzedsiębiorcą.** (Mikroprzedsiębiorca, to przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR– zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).
10. **Nie ubiegam*/ubiegam się* o środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego tych samych pracowników i pracodawcy w innym Powiatowym Urzędzie Pracy tj. właściwym ze względu na siedzibę główną lub miejsce prowadzenia działalności.**
11. **Kształceniem ustawicznym będzie objęty pracodawca*/pracownik*. Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę- art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 277).**
12. Dokonałem/am rozeznania rynku w/w usług kształcenia ustawicznego w przedmiotowym zakresie. Racjonalność wydatkowania środków KFS potwierdzam pozyskanymi ofertami, które zobowiązuję się przechowywać przez okres wynikający z umowy.
13. **Zaplanowane formy wsparcia w ramach kształcenia ustawicznego będą realizowane przez jednostkę zewnętrzną, z którą nie jestem powiązany osobiście lub kapitałowo.**
14. Nie jestem/jestem* osobą/podmiotem wpisanym na listę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
15. Nie jestem/jestem* osobą/podmiotem powiązany z osobą/podmiotem wpisanym na listę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
16. Na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego nie jestem/jestem* osobą/podmiotem objętym sankcjami wobec podmiotów oraz osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.
17. Na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego nie jestem/jestem* osobą/podmiotem powiązany z osobą/podmiotem objętym sankcjami wobec podmiotów oraz osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.
18. Zostałem poinformowany, że zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO:
 - 1) Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Brzezinach, ul. Sienkiewicza 11, telefon: 46 874 25 23, 46 833 21 70, email: sekretariat@pup-brzeziny.pl
 - 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: telefon: 46 874 25 23, 46 833 21 70, e-mail: iod@pup-brzeziny.pl.
 - 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Brzezinach zadań ustawowych wynikających z aktów prawnych i na ich podstawie, w szczególności:
 - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z 14 lipca 1983 r.,
 - i wydanych przepisów wykonawczych na podstawie wymienionych ustaw, a w szczególności

* Niepotrzebne skreślić

** Właściwe podkreślić

- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, są przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uzyskania przysługujących uprawnień **lub** będzie brak możliwości skorzystania z usług i instrumentów rynku pracy przez klientów instytucjonalnych.
 - 5) Odbiorcami danych osobowych są:
 - podmioty przetwarzające dane na podstawie przepisów prawa,
 - publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej lub samorządowej lub na ich zlecenie podmioty prowadzące badania rynku pracy,
 - podmioty, którymi powierzono przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy.
 - 6)Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia zadań realizowanych przez PUP w Brzezinach z przedłużeniem o okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia, obrony przed roszczeniami oraz o okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów;
 - 7) Każdą z wyrażonych zgód na przetwarzanie danych można wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może nastąpić drogą pisemną lub drogą elektroniczną, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
 - 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo: do bycia informowanym o operacjach przetwarzania, dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy stanowią inaczej.
 - 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
 - 10)Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu, za wyjątkiem oraz w sytuacjach, jeżeli będą tego nakazywały szczególne przepisy prawa.
 - 11) Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do odbiorców w państwie trzecim lub organizacjom międzynarodowym.
 - 12) Pani/Pana dane nie są przez nas wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, a które mogłyby mieć wpływ na Pani/Pana sytuację prawną lub wywoływać dla Ciebie inne podobne doniosłe skutki.
19. Wypełniłem /am obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskałem/am oraz oświadczam, że zapoznałem (am) osoby, które zostaną objęte działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS i osoby wyznaczone do kontaktu z PUP, z treścią klauzuli informacyjnej skierowanej do pracowników osób ubiegających się o środki z KFS i osób do kontaktu, z którymi mogłam/(em) zapoznać się na stronie [www. brzeziny.praca.gov.pl](http://www.brzeziny.praca.gov.pl) w zakładce ochrona danych osobowych lub w Urzędzie.
 20. Osoba uprawniona do reprezentowania Pracodawcy zapoznała się z treścią klauzuli informacyjnej skierowanej do pełnomocników, znajdującej się na stronie [www. brzeziny.praca.gov.pl](http://www.brzeziny.praca.gov.pl) w zakładce ochrona danych osobowych lub w Urzędzie oraz wypełniła obowiązki informacyjne w stosunku do osób, które reprezentuje.
 21. Ubiegając się o dofinansowanie w ramach priorytetu 2) oświadczam, że w ciągu roku przed złożeniem wniosku / bądź w ciągu trzech miesięcy po ukończeniu kształcenia, w moim przedsiębiorstwie zakupiono / zostaną zakupione nowe (nigdy wcześniej nie wykorzystywane w przedsiębiorstwie) maszyny/urządzenia lub zostały/zostaną wprowadzone nowe technologie/procesy. Osoby objęte kształceniem będą wykonywały nowe zadania związane z zakupionymi lub planowanymi do zakupu, nowymi maszynami i narzędziami bądź technologiami i procesami**.
 22. Ubiegając się o dofinansowanie w ramach priorytetu 3) oświadczam, że wskazany/ni do przeszkolenia osoby muszą koniecznie nabyć nowe umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/ przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy. Oświadczam, że prowadzę działalność na terenie miejscowości znajdującej się w gminie ujętej w rozporządzeniu Rady Ministrów z 16 września 2024 roku w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (tekst jednolity : Dz.U. 2024, poz. 1859)**.
 23. Ubiegając się o dofinansowanie w ramach priorytetu 6) oświadczam, że wszystkie osoby objęte kształceniem są cudzoziemcami**.
 24. Ubiegając się o dofinansowanie w ramach priorytetu 7) oświadczam, że konieczne jest odbycie wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych**.
 25. **Kształcenie ustawiczne wskazane we wniosku nie jest obowiązkowe dla wszystkich pracowników, nie jest obowiązkowe dla pracodawcy oraz jego zorganizowanie nie wynika obligatoryjnie dla pracodawcy z przepisów prawa.**
 26. **Zalegam*** / **nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
 27. **Zalegam/nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
 28. **Nie toczy się / toczy się*** w stosunku do Wnioskodawcy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.
 29. Koszt kształcenia ustawicznego **zawiera/nie zawiera*** koszty/kosztów przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia.
 30. Pracownicy/Pracodawcy wskazani we wniosku **nie przebywają/przebywają*** na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, bezpłatnych oraz nie są to osoby współpracujące.

31. Środki przeznaczone na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców objęte niniejszym wnioskiem **nie przekroczą 300% przeciętnego wynagrodzenia** w danym roku na jednego uczestnika.
32. Jestem świadomy(a), że kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest finansowane ze środków publicznych i w związku z tym podlega szczególnym zasadom rozliczania.
33. Zapoznałem się z art. 69 a i 69 b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U z 2025r. poz. 214) oraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 117) oraz Zasadami przyznawania środków KFS w PUP Brzeziny.
34. Przyjmuję do wiadomości, że umowa dotycząca przyznanych środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ze środków KFS jest aktem cywilnoprawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie jej zawarcia.
35. Znam i rozumiem przepisy wspólnotowe i krajowe dotyczące pomocy publicznej dla przedsiębiorców.
36. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Brzezinach jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
37. Zapoznałem się z pouczeniem zawartym we wniosku.
38. Prawdziwość oświadczeń oraz informacji zawartych we wniosku stwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

(data)

.....

(podpis i pieczętka osoby uprawnionej do reprezentacji i składnia oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

* Niepotrzebne skreślić
** Właściwe podkreślić

Załączniki do wniosku:

1) Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis. Oświadczenie wnioskującego o środki z KFS dotyczące pomocy de minimis oraz wynikające z tego zaświadczenia - załącznik nr 1 do wniosku o środki z KFS – druk PUP dostępny do pobrania w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu www.brzeziny.praca.gov.pl.

2) Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r, poz. 40 ze zm.) – załącznik nr 2 do wniosku o środki z KFS – druk PUP dostępny do pobrania w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu www.brzeziny.praca.gov.pl lub wzór załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810); dostępny na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji Konsumentów www.uokik.gov.pl w zakładce pomoc publiczna informacje dodatkowe formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Pracodawca nie będący przedsiębiorcą składa załącznik nr 2a- oświadczenie.

3) Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu – załącznik nr 3 do wniosku o środki z KFS – druk PUP dostępny do pobrania w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu www.brzeziny.praca.gov.pl. (oddzielnie dla każdej formy kształcenia ustawicznego).

4) Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) – który będzie stanowił załącznik nr 4 do wniosku.

5) Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących - który będzie stanowił załącznik nr 5 do wniosku.

6) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy – pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.

7) Dokument informujący o świadczonych usługach w zakresie edukacji, jeżeli ta informacja nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych, kserokopię certyfikatu jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, jeśli realizator kształcenia ustawicznego posiada.

8) W przypadku ubiegania się o dofinansowanie w ramach priorytetu 2 – wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, należy załączyć do wniosku dokument potwierdzający jego spełnienie np. kopię dokumentów zakupu, decyzję zarządu dotyczącą wprowadzenia norm ISO itp.

9) W przypadku ubiegania się o dofinansowanie w ramach priorytetu 3 -wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź w 2024 roku -oświadczenie, że wskazany/ni do przeszkolenia osoby muszą koniecznie nabyć nowe umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/ przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy wraz z powołaniem się na odpowiedni przepis.

10) Kontroferty wskazane w części IV wniosku.

11) Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako odrębne załączniki do wniosku.

UWAGA !

- 1) *Wnioski złożone w terminie naboru rozpatruje się wraz załącznikami.*
- 2) **Wniosek, który nie zawiera załączników wymienionych w pkt 1-5, pozostaje bez rozpatrzenia.**
- 3) *W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, pracodawcy zostanie wyznaczony termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.*
- 4) *W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie pozostaje on bez rozpatrzenia.*
- 5) *Dopuszcza się negocjacje treści wniosku, w celu ustalenia ceny usług kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.*
- 6) *Odmowa przyznania środków w ramach KFS nie jest decyzją administracyjną i nie podlega odwołaniu w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego.*

Pouczenie:

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa wniosek w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.
2. Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1, w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
3. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
4. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.
5. Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę- art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 277.)
6. Osoba, której kształcenie ustawiczne finansowane jest z Krajowego Funduszu Szkoleniowego powinna być zatrudniona u pracodawcy, który otrzymał wsparcie z KFS. Jeżeli Pracodawca chce uzyskać finansowanie kosztów pracownika zatrudnionego na czas określony, powinien przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres, tak aby osoba biorąca udział w podnoszeniu kwalifikacji była zatrudniona przez cały czas trwania danej formy kształcenia.
7. Dofinansowanie w ramach środków KFS może być dostępne tylko dla osób świadczących pracę. Brak jest zatem możliwości sfinansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracownikom na urloпах macierzyńskich, wychowawczych itp.
8. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, o której mowa w ust. 4.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, pracodawca zwraca staroście środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 2.
10. Starosta może przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w ust. 2, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli. Do kontroli przeprowadzanej przez starostę przepisy art. 111 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy,
12. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
13. **Płatności za realizację działań, które mają zostać sfinansowane/dofinansowane ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie mogą być dokonane wcześniej niż w dniu otrzymania środków z KFS na rachunek bankowy pracodawcy.**

Wszystkie załączniki do wniosku, winny być podpisane przez wnioskodawcę.

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 214);
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r., poz. 117);
- 3) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.);
- 4) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.);

- 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45);
- 7) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.U. L z 15.12.2023);
- 8) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r., zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- 9) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O POMOCY PUBLICZNEJ

Oświadczam, że :

1. W ciągu minionych 3 lat przed złożeniem wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego otrzymałem / nie otrzymałem* środków stanowiących pomoc publiczną de minimis.

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Numer programu pomocowego, decyzji lub umowy
1.					
2.					
3.					
4.					

2. Otrzymałem/nie otrzymałem decyzję Komisji o zwrocie udzielonej pomocy publicznej.
3. Otrzymałem/nie otrzymałem jakiegokolwiek pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
4. Cięży/nie cięży na mnie obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy, chyba, że wskutek wniesionego odwołania zostanie zwieszona wykonanie decyzji Komisji.
5. Pomoc o którą wnoszę łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzielona w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia.
6. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Brzezinach otrzymam pomoc publiczną, pomoc na zasadach de minimis.
7. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia urzędu o możliwości przekroczenia pomocy de minimis.
8. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć wnioskodawcy

Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831);

*niepotrzebne skreślić

W przypadku spółek cywilnych wymagane jest złożenie oddzielnych oświadczeń dotyczących spółki oraz każdego wspólnika spółki

.....
/pieczęć firmowa/

.....
/miejsowość i data/

OŚWIADCZA PODMIOT SEKTORA PUBLICZNEGO

Oświadczam, że znane mi są przepisy dotyczące wymiaru dopuszczalnej pomocy publicznej określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 13 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023r.) oraz, że:

- 1) **prowadzę / nie prowadzę*** działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej¹.

Poniższy punkt proszę wypełnić w przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę jednocześnie działalności statutowej oraz gospodarczej:

- 2) pracownik przewidziany do objęcia kształceniem ustawicznym w ramach KFS jest zatrudniony na stanowisku związanym z działalnością*:

a/ **mającą charakter gospodarczy;**

b/ **nie mającej charakteru gospodarczego**² (realizacja wyłącznie zadań statutowych)

- 3) **prowadzę / nie prowadzę*** rozdzielnosci rachunkowej³ pomiędzy działalnością o charakterze gospodarczym a działalnością nie mającą charakteru gospodarczego.

*** niepotrzebne skreślić**

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis i pieczęć Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania/

¹ W rozumieniu art.2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 702). Pod pojęciem działalności gospodarczej należy rozumieć działalność gospodarczą, do której zastosowanie mają reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz.U. UE 2006 C 321E).

Definicja „podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą” w prawie wspólnotowym obejmuje swym zakresem wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł jego finansowania. Nie ma znaczenia, iż są to podmioty nie nastawione na zysk lub wykonujące zadania społecznie użyteczne (non - profit). Podkreślić należy fakt, iż przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzącego działalność gospodarczą (np. wynajem powierzchni lokalowej, powierzchni reklamowej). Po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej, obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przy tak szeroko zakreślonych ramach definicji przedsiębiorstwa podstawowe znaczenie ma rodzaj prowadzonej działalności. Zgodnie z orzeczeniem ETS, przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku. Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej. W tym przypadku nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności.

² Oświadczenie to ma mieć odzwierciedlenie w zakresie obowiązków zawodowych osób planowanych do objęcia kształceniem ustawicznym w ramach środków KFS.

³ Rozdzielność rachunkowa określonej działalności polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.)

