

## Powiatowy Urząd Pracy

## w Brzezinach

95 – 060 Brzeziny ul. Sienkiewicza 11

 Telefon (46) 874 – 25 – 23 Fax (46) 874-11-80

 (46) 874 – 11 – 80

e-mail – lobr@praca.gov.pl

Brzeziny, dn. ...........................

**Powiatowy Urząd Pracy**

**ul. Sienkiewicza 11**

**95-060 Brzeziny**

**Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie**

**dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

na podstawie art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

(Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.)

**Dane wnioskodawcy (osoby bezrobotnej):**

1. Imię i Nazwisko ....................................................................................................................
2. PESEL (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)....................................................
3. Seria i nr dowodu osobistego ……………………………………………………………………
4. Adres zamieszkania ............................................................................................................
5. Adres do korespondencji ......................................................................................................
6. Nr telefonu ........................................... Adres e-mail: .......................................................
7. Zamierzam podjąć zatrudnienie/ inną pracę zarobkową/ działalność gospodarczą\* (tylko teren Polski) w miejscowości ………………………………..… oddalonej od dotychczasowego miejsca zamieszkania o ……………………… km Czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie ………………. godziny dziennie.
8. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód brutto: .....................zł/m-c.
9. Wnioskowana kwota bonu na zasiedlenie …………………………………………. zł
10. Koszty miesięczne zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej /prowadzenia działalności gospodarczej (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł)

......................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Proszę o przekazanie środków Funduszu Pracy przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie na rachunek bankowy nr: ………………………………………………….
w banku ……………………………………………………………………………………

\* niepotrzebne skreślić

**Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie:**

...............................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

**Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe.**

 .......................................................

 data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1. Deklaracja przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia pracy osobie bezrobotnej lub deklaracja osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej;

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Oświadczam, że:

1. **znana jest mi treść i spełniam warunki określone w** art. 33 ust. 2c pkt 1) i 2) oraz art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023, poz. 735 ze zm.),
2. **zobowiązuję się podjąć zatrudnienie/działalność gospodarczą lub inną pracę zarobkową\* przez okres co najmniej 6 miesięcy,**
3. będę osiągał/ła/ nie będę osiągał/ła\* wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia brutto miesięcznie i będę objęty/ta/nie będę objęty/ta\* ubezpieczeniom społecznym,
4. **dostarczę** w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
5. **zobowiązuję się** dostarczyć w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie oświadczenia potwierdzającego, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
6. **dostarczę** oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, w terminie do 7 dni odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w terminie do 7 dni odpowiednio od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wraz z oświadczeniem zgodnie z pkt 5,
7. **zobowiązuję się do** udokumentowania w okresie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez łączny okres wynoszący co najmniej 6 miesięcy,
8. **zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie** w całości w przypadku nieosiągania wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia brutto miesięcznie i nie podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia wskazanego w pkt 5, lub proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty,
9. **przyjmuję** do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne,

**Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe.**

.......................................................

data i czytelny podpis Wnioskodawcy

\* niepotrzebne skreślić

Brzeziny,……………………

………………………………….........................

 (pieczęć firmowa)

**Oświadczenie**

1. Oświadczam, iż nie jestem/jestem\* osobą/podmiotem wpisanym na listę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Oświadczam, iż nie jestem/jestem\* osobą/podmiotem powiązanym z osobą/podmiotem wpisanym na listę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Oświadczam, iż na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego nie jestem/jestem\* osobą/podmiotem objętym sankcjami wobec podmiotów oraz osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.
4. Oświadczam, iż na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego nie jestem/jestem\* osobą/podmiotem powiązanym z osobą/podmiotem objętym sankcjami wobec podmiotów oraz osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

 ……………………………………..

 (pieczątka i podpis)

\*niewłaściwe skreślić

***Załącznik do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie***

**OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO**

**O TERMINIE ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany(a) ....................................................................., PESEL: …..................................

Seria i nr dowodu osobistego ………………………………………………………………………...

zamieszkały(a): ….................................................................................................................................. oświadczam, że zamierzam rozpocząć własną działalność gospodarczą w zakresie:

…............................................................................................................................................................

Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności

(PKD):……………………………………………………………………..………………….....

Adres zarejestrowania działalności gospodarczej:

…............................................................................................................................................................

Adres prowadzenia działalności gospodarczej:

…............................................................................................................................................................

Z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej będę podlegał(a) ubezpieczeniu społecznemu.

 ….................................................. …................................................

 (miejscowość, data) (podpis)

**Opinia doradcy klienta-** w zakresie zgodności z opracowanym IPD i ustalonego profilu pomocy**:**

(Opinia zostanie uzupełniona po złożeniu wniosku do PUP w Brzezinach)

….................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

*Data…………….…… Podpis doradcy klienta…..............................................*

**Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie:**

W dniu........................... Panu/Pani .................................................... przyznano bon

na zasiedlenie o Nr ewidencyjnym .............................. na podstawie umowy
nr …………………………………………… z dnia …………………….…………………..

Okres ważności od …...................................... do.....................................................

Wartość bonu na zasiedlenie ……………………………………………………………..

 ................................................................ …..…..............................................

podpis pracownika PUP wydającego bon czytelny podpis osoby bezrobotnej