

**ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG SZKOLENIOWYCH ORGANIZOWANYCH
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W BRZEZINACH
ORAZ ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW EGZAMINÓW
LUB UZYSKANIA LICENCJI**

Na podstawie art. 40, art. 43, art. 40 ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1265 i 1149 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014r. poz. 667), art.11, art.38, art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 511 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.), oraz art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 2077 ze zm.) określa się zasady organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych i innych uprawnionych osób, w tym osób niepełnosprawnych oraz zasady finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Starosta z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Brzezinach inicjuje, organizuje i finansuje w ramach limitowanych środków Funduszu Pracy i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, szkolenia bezrobotnych, innych uprawnionych osób wymienionych w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz osób niepełnosprawnych poszukujących pracy nie pozostających w zatrudnieniu a zarejestrowanych w PUP w Brzezinach, w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szanse na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w szczególności w przypadku:

- braku kwalifikacji zawodowych;
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

2. Osobami uprawnionymi do skierowania na szkolenie są:

a) osoby bezrobotne,

b) osoby poszukujące pracy, określone w art. 43 ust 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

c) pracownicy oraz osoby wykonujące inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej zgodnie z art. 43 ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

3. Osoby niepełnosprawne zarejestrowane w PUP w Brzezinach jako poszukujące pracy nie pozostające w zatrudnieniu mają prawo korzystać z usług szkoleniowych na zasadach

określonych dla osób bezrobotnych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z usług rynku pracy.

§ 2

PUP w Brzezinach monitoruje przebieg szkoleń i prowadzi systematyczne badania ich efektywności.

§ 3

PUP w Brzezinach udziela osobom bezrobotnym i innym uprawnionym osobom informacji o wszelkich możliwościach szkoleń, także nie inicjowanych przez urząd.

ROZDZIAŁ II SZKOLENIA GRUPOWE

§ 4

1. Szkolenia grupowe organizowane są w oparciu o przygotowywany na okres jednego roku kalendarzowego plan szkoleń.

2. Plan szkoleń obejmuje:

- a) szkolenia grupowe,
- b) szkolenia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy.

3. Kierunki kształcenia, szkolenia zawodowego podlegają opiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy.

§ 5

Powiatowy Urząd Pracy w Brzezinach upowszechnia informacje o planie szkoleń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej PUP.

§ 6

1. Osoba zainteresowana szkoleniem wypełnia „kartę kandydata na szkolenie”.

2. Osoba uprawniona może zostać skierowana do doradcy zawodowego, który określa predyspozycje do wykonywania zawodu uzyskanego w wyniku szkolenia lub kieruje osobę uprawnioną na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia.

§ 7

1. Kwalifikacja kandydatów na szkolenia grupowe jest zależna od spełniania przez nich kryteriów ustawowych i dodatkowych, związanych ze specyfiką szkolenia.

2. Starosta, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Brzezinach, dokonując kwalifikacji osób uprawnionych na szkolenia bierze w szczególności pod uwagę:

- 1) dotychczasowe wsparcie udzielone ze strony Urzędu osobie zainteresowanej;
 - 2) dotrzymanie przez osobę uprawnioną zobowiązań w stosunku do Urzędu w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę skierowania na szkolenie, w szczególności:
 - brak odmowy bez uzasadnionej przyczyny podjęcia odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych,
 - brak zobowiązań finansowych wobec Funduszu Pracy,
 - 3) opinię doradcy klienta, pośrednika pracy, doradcy zawodowego oraz specjalisty ds. rozwoju zawodowego.
3. Łączna kwota środków Funduszu Pracy wydanych na osobę uprawnioną nie może przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę w okresie ostatnich 3 lat.
4. Osoba, której wydano skierowanie na szkolenie, potwierdza pisemnie zapoznanie się z informacją o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu.

§ 8

1. Instytucja szkoleniowa oferująca szkolenia dla bezrobotnych i poszukujących pracy może uzyskać zlecenie finansowane ze środków publicznych na prowadzenie tych szkoleń, jeżeli posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
2. Zlecenie organizacji szkoleń dla bezrobotnych i innych uprawnionych osób następuje zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych / tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z zm./ oraz „Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi ze środków publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro”.

ROZDZIAŁ III SZKOLENIA WSKAZANE PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ

§ 9

1. Starosta może skierować bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie, jeżeli uzasadni on celowość tego szkolenia, a jego koszt w części finansowanej z Funduszu Pracy w danym roku nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia.
3. Koszt szkolenia wskazanego przez osoby niepełnosprawne poszukujące pracy zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy, finansowanego z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych nie może przekroczyć dziesięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
2. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

§ 10

1. Skierowanie na szkolenie i wysokość jego sfinansowania jest uzależniona od posiadanego limitu środków Funduszu Pracy i środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na tę formę aktywizacji.
2. Z uwagi na limit przyznanych środków z Funduszu Pracy ustala się górną granicę przyznania dofinansowania/ finansowania kosztów szkolenia wskazanego przez osobę uprawnioną- 6000,00 zł (sześć tysięcy złotych). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Brzezinach może wyrazić zgodę na wyższą kwotę dofinansowania/sfinansowania kosztów szkolenia.
3. Wzór wniosku o skierowanie na szkolenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
4. W przypadku, gdy starosta ma możliwość sfinansowania niepełnej opłaty za szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną, pozostałą część uiszcza osoba uprawniona.
5. Wniosek o skierowanie na szkolenie rozpatrywany jest pod warunkiem, że jest on kompletny.

Wzór wniosku można uzyskać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzezinach oraz pobrać ze strony internetowej Urzędu (www.pup-brzeziny.pl).

§ 11

1. Przy rozpatrywaniu wniosku o sfinansowanie kosztów szkolenia wskazanego przez osobę uprawnioną Powiatowy Urząd Pracy w Brzezinach bierze w szczególności pod uwagę:
 - 1)wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie kosztów szkoleń;
 - 2)dotychczasowe wsparcie udzielone ze strony Urzędu osobie zainteresowanej;
 - 3)dotrzymanie przez osobę uprawnioną zobowiązań w stosunku do Urzędu w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenie wniosku, w szczególności:
 - brak odmowy bez uzasadnionej przyczyny podjęcia odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych,
 - brak zobowiązań finansowych wobec Funduszu Pracy i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - 4)opinia doradcy klienta, pośrednika pracy, doradcy zawodowego oraz specjalisty ds. rozwoju zawodowego.
2. Nie finansuje się kosztów szkolenia jeżeli osoba zainteresowana rozpoczęła szkolenie bez skierowania z Urzędu.

§ 12

1. O sposobie rozpatrzenia złożonego wniosku powiadamia się osobę uprawnioną w formie pisemnej w terminie 30 dni od złożenia kompletnego wniosku.
2. Łączna kwota środków Funduszu Pracy wydanych na osobę uprawnioną nie może przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę w okresie ostatnich 3 lat.
3. Osoba, której wydano skierowanie na szkolenie, potwierdza pisemnie zapoznanie się z informacją o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu.

ROZDZIAŁ III TRÓJSTRONNE UMOWY SZKOLENIOWE

§ 13

1. Trójstronna umowa szkoleniowa, zawierana jest na podstawie art. 40 ust. 2e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149 ze zm.) pomiędzy starostą, pracodawcą i instytucją szkoleniową i dotyczy sfinansowania przez urząd pracy szkolenia dla osób bezrobotnych na zamówienie pracodawcy.
 2. O podpisanie trójstronnej umowy szkoleniowej mogą ubiegać się wszyscy pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy, którzy zamierzają zatrudnić osoby skierowane przez urząd pracy na szkolenie na podstawie tej umowy.
 3. Finansowanie kosztów szkolenia organizowanego w ramach TUS udzielane pracodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowi **pomoc de minimis**, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Uwaga: W prawie (UE) za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.
 4. Pracodawca zainteresowany zamówieniem szkolenia dostosowanego do jego potrzeb składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek, który zawiera następujące elementy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności; oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności; pożądaną przez pracodawcę poziom i rodzaj wykształcenia lub kwalifikacji kandydatów na szkolenie; zakres umiejętności, uprawnień, kwalifikacji do uzyskania w wyniku szkolenia; liczbę uczestników szkolenia.
- Dodatkowo, we wniosku pracodawca może także wskazać preferowanego realizatora szkolenia, termin i miejsce realizacji.

Do wniosku pracodawca dołącza:

- 1) zobowiązanie do zatrudnienia bezrobotnych skierowanych na szkolenie na okres

co najmniej 6 miesięcy w trakcie lub po ukończeniu szkolenia lub po zdaniu egzaminu, jeśli został przeprowadzony; Ponadto przedsiębiorca, czyli podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, musi dołączyć do wniosku:

- 2) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 362 ze zm.);
- 3) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

5. Powiatowy Urząd Pracy rozpatruje wnioski pracodawców zgodnie z kolejnością ich wpływu i informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia jego wniosku w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku. Jeśli wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Powiatowy Urząd Pracy wyznacza pracodawcy 7-dniowy termin na uzupełnienie wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy uzasadnia odmowę. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy zawiera z pracodawcą i instytucją szkoleniową trójstronną umowę o sfinansowanie kosztów szkolenia.

ROZDZIAŁ IV

FINANSOWANIE KOSZTÓW EGZAMINÓW LUB UZYSKANIA LICENCJI

§ 14

1. Starosta, na wniosek osoby uprawnionej tj:
 - bezrobotnego, zgodnie z art. 40 ust. 3a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - poszukującego pracy określonego w art. 43 ust 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - pracownika oraz osoby wykonującej inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej zgodnie z art. 43 ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1265 i 1149 ze zm.)może sfinansować ze środków Funduszu Pracy, do wysokości przeciętnego wynagrodzenia, koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu, jeżeli uzasadni on celowość skierowania na te formy.
2. Starosta zawiera z osobą uprawnioną umowę na finansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji, która określa w szczególności:
 - nazwę i termin egzaminu lub uzyskania licencji oraz nazwę i adres instytucji egzaminującej lub instytucji wydającej licencję;
 - kwotę finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji;
 - finansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji w formie bezpośredniej wpłaty przez PUP na konto instytucji egzaminującej lub wydającej licencję;
 - zobowiązanie osoby uprawnionej do zwrotu poniesionych kosztów w przypadku rezygnacji z przystąpienia do egzaminu lub ubiegania się o uzyskanie licencji;
 - zobowiązanie osoby uprawnionej do powiadomienia powiatowego urzędu pracy o wynikach egzaminu lub uzyskaniu licencji i do przedłożenia dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu lub uzyskanie licencji.

3. W sprawie przyznania środków na sfinansowanie kosztów egzaminów lub licencji nie przewiduje się procedury odwoławczej.
4. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
5. O sposobie rozpatrzenia złożonego wniosku powiadamia się osobę uprawnioną w formie pisemnej w terminie 30 dni od złożenia kompletnego wniosku.

§ 15

1. Przyznanie sfinansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji i jego wysokość jest uzależniona od posiadanego limitu środków Funduszu Pracy przeznaczonych na tę formę aktywizacji.
2. Z uwagi na limit przyznanych środków z Funduszu Pracy ustala się górną granicę przyznania sfinansowania - 3000,00 zł (trzy tysiące złotych). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starostw może wyrazić zgodę na wyższą kwotę dofinansowania/sfinansowania kosztów szkolenia.

§ 16

1. Przy rozpatrywaniu wniosku o sfinansowanie kosztów egzaminów lub finansowania uzyskania licencji brane będzie pod uwagę:
 - 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie kosztów egzaminów lub finansowania uzyskania licencji;
 - 2) dotychczasowe wsparcie udzielone ze strony Urzędu osobie zainteresowanej;
 - 3) dotrzymywanie przez osobę zainteresowaną zobowiązań w stosunku do Urzędu w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenie wniosku, w szczególności:
 - brak odmowy bez uzasadnionej przyczyny podjęcia odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych,
 - brak zobowiązań finansowych wobec Funduszu Pracy,
 - 4) opinia pośrednika pracy, doradcy zawodowego oraz specjalisty ds. rozwoju zawodowego.

§ 17

1. Wzór wniosku o sfinansowanie kosztów egzaminów lub finansowania uzyskania licencji stanowi załącznik do niniejszych zasad.
2. Wniosek o sfinansowanie rozpatrywany jest pod warunkiem, że jest on kompletny.

Wzór wniosku można uzyskać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzezinach oraz pobrać ze strony internetowej Urzędu (www.pup-brzeziny.pl).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy wymienione na wstępie Zasad korzystania z usług szkoleniowych organizowanych oraz zasad finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji przez Powiatowy Urząd Pracy w Brzezinach.