*Projekt „Fundusze Europejskie dla powiatu brzezińskiego (II)”*

 Brzeziny, dnia ................................

....................................................…...
(Imię, nazwisko)

...........................................................

...........................................................

(adres)

**Powiatowy Urząd Pracy w Brzezinach**

**Rozliczenie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej**

Zgodnie z zawartą umową nr ………….….………….............. z dnia …………………
o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w załączeniu przedstawiam do rozliczenia kserokopie dokumentów, potwierdzające wydatkowanie otrzymanych środków:

1. kserokopie faktur oraz umów cywilno-prawnych wraz z udokumentowanym sposobem płatności oraz zestawienie dokumentów potwierdzające wydatkowanie otrzymanych środków,
2. wydruk wygenerowany ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający dokonanie wpisu,
3. oświadczenie dotyczące podatku VAT

**Informuję, że zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 poz. 775) przysługuje /nie przysługuje\* mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach /prawo do zwrotu podatku naliczonego\*.**

**Rozliczenie dotyczy wyłącznie środków finansowych przyznanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Brzezinach.**

………………………..…………

Podpis Wnioskodawcy

**\* niepotrzebne skreślić.**

**POUCZENIE!!!**

1. Podstawą rozliczenia środków są: faktury, faktury VAT, faktury Vat – marża, paragon fiskalny oraz umowy cywilno – prawne (umowy kupna - sprzedaży) wraz z udokumentowanym sposobem płatności, wystawione od dnia zawarcia umowy,
2. Dokumenty zakupu wystawione poza granicami RP muszą być dostarczone do rozliczenia wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, koszt tłumacza przysięgłego nie będzie kosztem kwalifikowanym,
3. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote, według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania zakupu,
4. Z faktur VAT, faktur VAT – marża, faktur (wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami), paragonu fiskalnego i umów kupna – sprzedaży musi wynikać forma, sposób i termin płatności,
5. W przypadku zapłaty przelewem, kartą płatniczą, poprzez blik, e-card, e-przelew należy dostarczyć potwierdzenie dokonania zapłaty na konto bankowe sprzedającego; w sytuacji, gdy na przelewie nie widnieje numer dokumentu za który dokonano płatności lub czego zapłata dotyczy należy ponadto przedłożyć zamówienia, faktury pro forma, numery aukcji internetowych, oświadczenie o dokonaniu zapłaty od sprzedawcy.
6. W przypadku zapłaty „za pobraniem” konieczne jest przedłożenie dokumentu od sprzedawcy lub firmy kurierskiej, potwierdzającego zapłatę ze wskazaniem daty zapłaty,
7. Dokonywanie płatności związanych z przyznanym dofinansowaniem powinno następować bezgotówkowo (płatność przelewem, karta płatniczą) za pośrednictwem rachunku bankowego Wnioskodawcy lub w wyjątkowych sytuacjach gotówką. W szczególności dotyczy to jednorazowych transakcji pomiędzy przedsiębiorcami (bez względu na liczbę wynikających z niej płatności), których kwota przekracza 15 000 zł,
8. W przypadku zakupu sprzętu na umowę kupna – sprzedaży, wartość każdego zakupionego sprzętu musi przekraczać 1.000,00 zł,
9. Honorowane będą tylko umowy kupna – sprzedaży mające wszystkie znamiona umowy cywilno – prawnej, z dołączonym dowodem zapłaty podatku od czynności cywilno – prawnych oraz dowodem uiszczenia należności za zakupione towary,
10. W przypadku utworzenia w ramach Dofinansowania strony internetowej/sklepu internetowego konieczne jest ich uruchomienie w terminie do 30 dni od złożenia rozliczenia oraz podanie na etapie rozliczenia adresu strony/sklepu internetowego,
11. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na zakup przedmiotów w ramach umów leasingu, kredytowych, pożyczkowych, zakupywanych ratalnie, dzierżawę i przedmiotów w ramach umowy współwłasności oraz od osób bliskich (współmałżonek, krewny i powinowaty w linii prostej oraz rodzeństwa) oraz od firm, w których wystawcą faktur są przedsiębiorstwa powiązane z wnioskodawcą osobowo lub kapitałowo,
12. Wnioskodawca, który w trakcie realizacji umowy zarejestruje się jako czynny podatnik VAT zobowiązany jest zwrócić na rachunek Urzędu podatek od towarów i usług zakupionych w ramach dofinansowania. Niedopełnienie powyższego obowiązku będzie równoznaczne z naruszeniem warunków umowy i wezwaniem do zwrotu otrzymanego dofinansowania. Urząd będzie monitorował status Wnioskodawcy jako podatnika VAT, poprzez prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej „Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”. Weryfikacja statusu Wnioskodawcy jako podatnika VAT będzie dokonywana co najmniej raz na pół roku, do momentu nabycia przez Wnioskodawcę prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, ale nie dłużej niż przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.

………………..……………

Podpis Wnioskodawcy

**Zestawienie dokumentów potwierdzające wydatkowanie otrzymanych środków**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Dokument potwierdzający dokonanie zakupów (typ, numer)** | **Data wystawienia** | **Forma zapłaty/ data zapłaty** | **Kategoria wymieniona we wniosku** | **Kwota brutto** | **Kwota VAT** | **Kwota do rozliczenia** |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
| **RAZEM:**  |   |   |   |  |

**Oświadczam, iż ww. faktury, umowy kupna-sprzedaży nie posłużyły do rozliczenia innego przedsięwzięcia finansowego ze środków publicznych. Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym rozliczeniu są zgodne z prawdą. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

...................................................

Podpis Wnioskodawcy

**Oświadczenie Wnioskodawcy dot. prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego**

**a. Dane Wnioskodawcy**

Imię i nazwisko:

………………………………………………………………………………………

Adres: ……………………………………………………………………………...

NIP:……………………………………………………..

Umowa nr……………………………. z dnia……………………..

Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym zeznaniu są zgodne z prawdą.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
i oświadczam co następuje:

**Oświadczam, że:**

1. **Jestem czynnym podatnikiem VAT** tj. - przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

Rozliczenia VAT-u w Urzędzie Skarbowym dokonam/dokonałem\* w terminie

……………………………………………………………………………..…………

W związku z powyższym zobowiązuję się do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie:

* nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia
* przedstawione dokumenty księgowe do rozliczenia nie zawierają podatku VAT.

Przyjmuję do wiadomości, iż będę zobligowany/a na pisemne żądanie Urzędu przedłożyć kopie deklaracji VAT-7 lub jednolitego pliku kontrolnego JPK będącej/będącego podstawą do zwrotu/odliczenia podatku VAT z Urzędu Skarbowego wraz z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym oraz ewentualnego potwierdzenia otrzymania zawrotu podatku VAT na konto bankowe Wnioskodawcy.

1. **Nie jestem zarejestrowany jako podatnik VAT** tj. - nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
2. **Jestem zarejestrowany jako podatnik VAT - Zwolniony** tj. - nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

**\* zaznaczyć właściwe**

……………….………………………

(data i podpis Wnioskodawcy)

**b. Sprawdzenie poprawności podanego NIP oraz statusu Wnioskodawcy jako podatnika VAT na portalu prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji**

**Skarbowej: „Wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”**

* poprawność podanego NIP została potwierdzona
* komunikat o statusie VAT wnioskodawcy: zwolniony, czynny, niezarejestrowany

 (niepotrzebne skreślić)

………………………………………………...

(data, pieczątka i podpis pracownika Urzędu)